

## **Obchodní akademie, Olomouc, tř. Spojenců 11, 779 00**

tel.: 585 205 911; e-mail: oa@uc.oaol.cz

Kontakty	Úřední doba pro žáky (1. 9. 2021 – 30. 6. 2022)	Tel.	E-mail
<b>Helena Gajdová</b> , ekonomka ekonomického oddělení (místnost č. 211)	09:35-09:55 hod.	585 205 938	gj@uc.oaol.cz
<b>Jaroslava Hamplová</b> , administrativní pracovnice školní jídelny	07:40-09:40 a 10:00-11:00 hod. (na ekonomickém odd. – místnost č. 211)	585 205 938 585 205 920	ha@uc.oaol.cz

## **PODMÍNKY PRO STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

### **Základní údaje**

Jméno		Jméno a příjmení žáka
Číslo účtu	<b>14637811/0100</b>	Číslo účtu Obchodní akademie
<b>Variabilní symbol</b>	<b>Obdržíte e-mailem</b>	Je neměnný!
Webová aplikace	<b>www.strava.cz</b>	Veřejná informační služba Plzeň - VIS
Číslo zařízení	<b>1451</b>	Identifikační číslo jídelny naší školy
<b>Přihlašovací jméno</b>	<b>Obdržíte e-mailem</b>	Je neměnné!
Heslo	<b>OA12345</b>	Heslo nutné změnit.
E-mailová adresa		Zadáte ji sami po přihlášení na <a href="http://www.strava.cz">www.strava.cz</a>

### **Registrace**

Ke každému účtu je přiřazeno **přihlašovací jméno a heslo**, která **se používají pro přihlašování a odhlašování** prostřednictvím internetu. Přihlašovacím jménem je přihlašovací jméno žáka do školní počítačové sítě (prvních šest znaků příjmení + první znak křestního jména, to vše bez diakritiky). Heslo jsme zvolili univerzální, proto Vás upozorňujeme na jeho změnu (může obsahovat jak čísla, tak písmena, bez diakritiky a bez mezery). V rámci stravovacího systému je nutné po přihlášení **zadat e-mailovou adresu**, která slouží pro komunikaci mezi jídelnou a strážníkem. Zde budou zasílány měsíční přehledy a zprávy o potvrzení objednávek, neodebraných obědch, případně o nedostatečné výši konta.

### **Bezkontaktní čip VIS**

Žák je povinen si zakoupit bezkontaktní čip VIS. Čip slouží nejen **k odběru obědů**, pro ty, kteří se přihlásí ke stravování na základě vyplnění přihlášky ke stravování, ale také **ke vstupu** do hlavní školní budovy a tělocvičny a **k používání školního kopírovacího a tiskového stroje. Cena čipu je 117,-Kč.**

**Pokud již čip VIS vlastníte, nový nekupujte.** Informaci uveďte do přihlášky ke stravování nebo na e-mail [ha@uc.oaol.cz](mailto:ha@uc.oaol.cz) a označený čip předejte v první školní den (1. 9. 2021), třídnímu učiteli nebo paní Hamplové na ekonomické oddělení (místnost č. 211) k načtení do našeho počítačového systému.

**Peníze za čipy vybere třídní učitel v první školní den.**

### **Přihláška ke stravování**

Přihlášku ke stravování vytiskněte, vyplňte a předejte do kanceláře ekonomického oddělení (místnost č. 211) nejpozději do 1. 9. 2021. Můžete ji předat ve stejném termínu prostřednictvím třídního učitele.

### **Vnitřní řád školní jídelny**

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšený na webových stránkách školy a v prostorách ŠJ.

### **Základní podmínky pro výdej obědů**

- **Úhradu stravného** provádějte jakýmkoliv **bezhotovostním způsobem** (trvalý nebo jednorázový příkaz k úhradě, složenkou na účet, vklad na pobočce banky) na účet školy u Komerční banky Olomouc č. 14637811/0100. Při platbě je nezbytně nutné uvádět přidělený **variabilní symbol** a do zprávy pro příjemce napsat **jméno, příjmení a třídu žáka**. Platby v hotovosti nebudou ve škole přijímány. Strážník

je povinen nahlásit změnu bankovního účtu v kanceláři ekon. oddělení OA nebo na e-mail [ha@uc.aoal.cz](mailto:ha@uc.aoal.cz).

- **Aktuální cena jednoho oběda** pro žáky je 37 Kč. Platbu je možné uhradit jednorázově, případně trvalým bankovním příkazem. Při změně ceny oběda bude informace včas zveřejněna na webových stránkách školy a na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
- Každý strážník má tzv. **kredit stravného**, tj. zůstatek v Kč pro úhradu oběda. Podmínkou pro odběr stravy je dostatečná výše tohoto kreditu na osobním účtu. Stav kreditu si lze ověřovat na webové stránce [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Upozorňujeme, že je možné jednorázově uhradit větší částku, která bude ke kreditu připočtena a ze které bude postupně čerpáno. **Pokud nemá strážník kredit, nemůže si oběd přihlásit.**
- Přepjatky stravného se převádí do dalšího školního roku.

#### **Strážník má povinnost:**

- **nosit** při výdeji stravy, pro ověření přihlášení a zaplacení obědů **stravovací čip**, a tím se prokázat na výdejním terminálu při výdeji oběda;
- při **zapomenutí čipu** je povinen vyzvednout si nejpozději **do 09:30 hodin** na ekonomickém oddělení (místnost č. 211) náhradní stravenku na tento den, poté bude zablokován výdej oběda na tento čip;
- **ztrátu čipu ihned nahlásit** paní Hamplové na ekonomickém oddělení (místnost č. 211), která zajistí, aby byl čip zablokován proti zneužití;
- při ztrátě nebo poškození čipu si u paní Hamplové **zakoupit čip nový**.

#### **Přihlašování a odhlašování obědů**

- Přihlašování a odhlašování se provádí na webové stránce [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kde bude každých 14 dnů zveřejněn aktuální jídelníček.
- **Strážník si obědy přihlašuje sám, a to nejpozději pracovní den dopředu do 09:45 hodin** (tzn. přihlášení nebo odhlášení oběda na pondělí je nutné provést úkon nejpozději v pátek do 09:45 hodin). Doporučujeme přihlásit si obědy na celý měsíc dopředu a pak podle potřeby jen průběžně odhlašovat.
- Zpětné odhlašování obědů není možné a strava propadá bez náhrady.
- Pro lepší komunikaci si na těchto stránkách zadejte e-mailovou adresu, na kterou vám budou zasílány informace o provedených přihláškách, odhláškách a odebraných obědech.
- Žák má nárok na dotovaný oběd první den neplánované nepřítomnosti ve škole (např. nemoc). Na další dny je povinností stravu odhlásit!!!

#### **Návod na přihlášení obědů na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz)**

(Přihlášení je umožněno pouze registrovaným strážníkům. Při potížích zvolte volbu „Nápověda“.)

1. V dialogu pro přihlášení – vyplňte a potvrďte položku „Číslo zařízení“ – v našem případě „1451“.
2. Vyplňte a potvrďte položky „Uživatel“ a „Heslo“.
3. Objeví se uvítací stránka, na které bývají důležité informace a změny týkající se stravování.
4. V položce „Nastavení uživatele“ si změňte přidělené univerzální heslo a vypište e-mailovou adresu.
5. V nabídce „Objednávky stravy“ proveďte objednávky obědů
6. **Změny nezapomeňte uložit potvrzením položky „Odeslat“.**
7. Ze systému se odhlaste potvrzením položky „Odhlášení uživatele“.



Aplikace [www.strava.cz](http://www.strava.cz) pro Android.