

ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ STEJNOPISU VYSVĚDČENÍ

Žádám o vyhotovení stejnopisu vysvědčení podle § 28 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle § 3 vyhlášky č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů.

Beru na vědomí, že za vyhotovení stejnopisu vysvědčení bude požadována úhrada ve výši 100 Kč a stejnopis bude vystaven do 30 dnů od doručení žádosti.

Osobní údaje	
Jméno:	
Příjmení:	
Rodné příjmení: (Uveďte v případě, že jste pod tímto příjmením ve škole studovala.)	
Datum narození:	
Současné bydliště:	
Telefon:	
Údaje o absolvovaném studiu	
Druh vysvědčení: (maturitní nebo za požadovaný ročník)	
Studijní obor:	
Forma studia: (denní – dálkové – večerní)	
Školní rok:	
Třída:	
Třídní učitel/ka:	
Důvod podání žádosti (zcizení, ztráta, apod.)	

Prohlašuji, že již nevlastním prvopis požadovaného vysvědčení.

Datum žádosti:	
Podpis žadatele:	